様式第５号

博 物 館 施 設 等 使 用 許 可 申 請 書

平成　　年　　月　　日

彦　根　城　博　物　館
　館長　　様

団体名
申請者　住　所
代表者氏名

（担当者名）
連絡先 TEL

団体名および代表者名を記入。
担当者および連絡先は必ず内容が分かる方で記入ください。

下記のとおり博物館施設等を使用したいので申請します。

記

使用場所を〇で囲んでください。

利　用　施　設	能　舞　台　　木　造　棟　　講　　堂
日　　時	年　　月　　日午　　時　　分から午　　時　　分まで
目　　的 （主な内容）	詳しい内容を明記してください。
利　用　人　数	（主催者側）　　人　（公演等の場合、観客等）　　人
備　　考	※使用を希望する機材ほか、連絡事項 必要なもの、利用を希望される物を記入ください。 退館時間は、後始末を終了してからの時間です。 入館予定時刻　　時　　分（※ 8 時 30 分から） 退館予定時刻　　時　　分（※17 時 00 分まで） 【詳細は職員と打ち合わせ願います】

※使用料　　円	損　料　　円	損料の内訳：

決裁	館　長	参　事	副館長 （管理課長）	課長補佐 （管理係長）	合　議	主　任