

## 博物館施設等使用許可申請書

年 月 日

彦根城博物館  
館長 様

申請者 団体名  
住所  
代表者氏名

(担当者名)  
連絡先 TEL

団体名および代表者名を記入。  
担当者および連絡先は必ず内容が分かる方で記入ください。

下記のとおり博物館施設等を使用したいので申請します。

記

使用場所を○で囲んでください。

利用施設	<input type="checkbox"/> 能舞台 <input type="checkbox"/> 木造棟 <input type="checkbox"/> 講堂
日時	年 月 日 午 時 分から 午 時 分まで
目的 (主な内容)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">             詳しい内容を明記してください。           </div>
利用人数	(主催者側) 人 (公演等の場合、観客等) 人
備考	<p>※使用を希望する機材ほか、連絡事項</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">             必要なもの、利用を希望される物を記入ください。           </div> <p>退館時間は、後始末を終了してからの時間です。</p> <p>             入館予定時刻 時 分 (※ 8時30分から)              退館予定時刻 時 分 (※17時00分まで)           </p> <p style="text-align: right;">【詳細は職員と打ち合わせ願います】</p>

※使用料	円	損料	円	損料の内訳：
------	---	----	---	--------

決 裁	館長	参事	副館長 (管理課長)	課長補佐 (管理係長)	合議	主任