

画像資産利用（掲載）問い合わせ用紙

宛先 彦根城博物館学芸史料課画像資産利用担当

〒522-0061 滋賀県彦根市金亀町1番1号 FAX 0749-22-6520

送信日 年 月 日
送信枚数 枚(本紙を含む)

送信者

氏名（機関名・会社名） _____
（担当者名） _____

住所 〒 _____

電話 _____ FAX _____

用件

利用目的 _____

画像入手希望日 月 日

利用希望資料

	名称	所有者	全体/部分	備考	点数 (記入不要)	画像番号 (記入不要)
1						
2						
3						
4						

*確認のため、利用希望の図版を必ず添付してください（高精細画像設定でお願いします）。／当館刊行物をご覧の場合は、刊行物の名称および図版の頁数・番号を記載いただければ図版の送信は不要です。／書ききれない場合は別紙を添付してください。

企画書（書籍掲載・番組放映などの場合、別紙として添付してください。）

《必要事項》○出版物：書名・出版社・企画内容・刊行予定日・号数。

○テレビ番組：番組名・放映局・番組内容・放映予定日・再放送（オンデマンド・海外放送等）予定の有無。

○電子書籍：名称・コンテンツ形態・販売方法・利用期間・販売価格。

○インターネット配信：名称・制作者・公開方法・公開期間。

※申込者と制作者（刊行者・放映者）が異なる場合、両者の関係を記してください。

回答

送信日 年 月 日

() DNPアートコミュニケーションズのウェブサイトImage Archivesより画像利用をお申し込みください。別紙をご参照ください。

() 彦根城博物館へ画像資産利用（掲載）申込書によってお申し込みください。別紙をご参照ください。