

## 博物館施設等使用許可申請書

年 月 日

彦根城博物館  
館長様

申請者 団体名  
住所  
代表者氏名

団体名および代表者名を記入してください。担当者および連絡先は必ず内容が分かる方で記入ください。

(担当者名)  
連絡先 TEL

下記のとおり博物館施設等を使用したいので申請します。

記

使用場所を○で囲んでください。

利用施設	能舞台	木造棟	講堂
日時	年 月 日	午 時 分から	午 時 分まで
目的 (主な内容)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     入館される時間(準備含む)から退館時間(後片付け含む)を記入してください。                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">                     詳しい内容を明記してください。                 </div>		
利用人数	(主催者側) 人	(公演等の場合、観客等) 人	
備考	※使用を希望する機材ほか、連絡事項  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">                     必要なもの、利用を希望される物を記入ください。                 </div>  <p style="text-align: right;">【詳細は職員と打ち合わせ願います】</p>		

※使用料	円	損料	円	損料の内訳：
------	---	----	---	--------

決裁	館長	副館長	課長	課長補佐	合議	主任