

博物館施設等使用許可申請書

年 月 日

彦根城博物館
館長様

申請者 団体名
住所
代表者氏名

団体名および代表者名を記入してください。担当者および連絡先は必ず内容が分かる方で記入ください。

(担当者名)
連絡先 TEL

下記のとおり博物館施設等を使用したいので申請します。

記

使用場所を○で囲んでください。

利用施設	能舞台	木造棟	講堂
日時	年 月 日	午 時 分から	午 時 分まで
目的 (主な内容)	入館される時間(準備含む)から退館時間(後片付け含む)を記入してください。		
利用人数	(主催者側) 人 (公演等の場合、招待客等) 人		
備考	※使用を希望する機材ほか、連絡事項 必要なもの、利用を希望される物を記入ください。 【詳細は職員と打ち合わせ願います】		

詳しい内容を明記してください。

※使用料	円	損料	円	損料の内訳：
------	---	----	---	--------

決裁	館長	副館長	課長	課長補佐	合議	主任