|  |
| --- |
| **画像資産利用（掲載）問い合わせ用紙**　（メール添付用） |

　　月　日

送信者

氏　名　（機関名・会社名・氏名・担当者名）

住　所　〒（ - ）

（都道府県・市町村・町名・番地）

電　話　（記入してください）

E-mail　（博物館から回答をお送りするアドレスを記入してください）

用件

利用目的　（利用目的を記入してください（掲載する媒体の著者・書名など））

\*書籍掲載・番組放映などの場合、書名、刊行予定日、番組名、配信方法、再放送予定の有無などがわかる企画書を別紙として添付してください。

画像入手希望日　　　月　日

\*申込書受理から承諾書・画像発送まで10日程度かかります（申込の状況により前後します）。

※館蔵資料以外の場合、資料所蔵者の承諾書が必要となります。ご所蔵者との書面のやりとりには2週間程度かかります。このような日程を考慮して、画像入手希望日をご記入ください。

利用希望資料（書ききれない場合は別紙を添付してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称・資料番号\* | 所有者 | 備考（使用箇所など） |
| １ | （記入してください） | （記入してください） | （記入してください） |
| ２ | 　 | 　 | 　 |
| ３ | 　 | 　 | 　 |
| ４ | 　 | 　 | 　 |
| ５ | 　 | 　 | 　 |

\*確認のため、利用希望の資料がわかる図版を必ず添付してください。／当館刊行物をご覧の場合は、刊行物の名称および図版の頁数・番号を記載いただければ図版の添付は不要です。／資料番号がわからない場合は記載不要です。

その他

|  |
| --- |
| （上記以外にご質問等があれば記入してください） |