

年 **みほん**

彦根城博物館館長 様

申込者 住所
氏名

申込者が法人その他の団体の場合は、氏名欄に名称および代表者名を記入してください。
申込者が大学・博物館等に所属する場合は、所属名および職名を記入してください。

電話

F A X

E - m a i l

(担当者氏名)

申込者が法人その他の団体の場合、担当者名を記してください。個人が申請する場合は不要です。

画像資産利用(掲載)申込書

下記のとおり資料の画像を利用したいので申し込みます。利用に当たっては、彦根城博物館画像資産の利用に関する要綱および画像資産利用(掲載)規約を遵守します。

利用画像が多い場合は別紙を添付してください。

記

利用画像	名称	画像番号	所蔵者	点数	回数
1					
2	名称・画像番号・所蔵者・点数・回数は、「画像資産利用(掲載)問い合わせ用紙」に対して当館が回答したとおりにご記入ください。				
3					
4					
5	区分ごとに下記の項目を記してください。 出版物：出版物名称、発行者、発行年月日、制作部数、販売価格 展覧会図録：展覧会名称・会期、発行者、発行年月日、制作部数、販売価格 論文：論文名称、著者、掲載誌名称・号数、掲載紙発行者、発行年月日 テレビ番組：番組名称、放送局名・放送年月日、備考欄に再放送予定の有無 ビデオ映像：タイトル、上映場所、上映日時 *販売の場合は出版物に準じた項目 その他： インターネット配信：番組名称、制作者、公開方法、公開期間 電子書籍等：名称、コンテンツ形態(ファイルフォーマット)、販売(配布)方法(WEB公開、ストア販売、DVD)、利用期間、販売価格 上記以外の場合、名称、制作者、公開方法、公開期間、価格等を記してください。				
6					
制作物	区分	出版			
	内容 (書名、著者名、発行日等)				
画像借用 希望日	申込書が到着してから1週間後以降の日付をご記入ください。				
備考	いずれかに○を付けてください。 変更(色の変更、縦横比率の変更等)は 有 (内容を記した資料を添付) ・ 無 入金方法 納付書 (彦根市指定金融機関等の窓口で納付) ・ 銀行口座振込				

添付書類

- 所蔵者の同意書
- 著作権者の同意書

利用料等の請求書の様式を以下の2方法からお選びください。

①納付書 専用の用紙により請求しますので、以下の金融機関の窓口へ持参して入金ください。
 滋賀銀行、りそな銀行、滋賀中央信用金庫、関西アーバン銀行、大垣共立銀行、京都銀行、近畿労働金庫、滋賀県信用組合、滋賀県民信用組合、商工組合中央金庫、東びわこ農業協同組合、および彦根市役所、支所、出張所

②銀行口座振込 指定する口座番号へ入金いただく方法です。全国の金融機関からお振り込みが可能です。振込手数料は振込人にてご負担ください。

利用料	
実費	

決	館長	副館長	課長	課長補佐	係長	主任
裁						